

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE
WYTĘCZNYCH ADAPTACJI AKUSTYCZNEJ ORAZ PROJEKTU SYSTEMU
NAGŁOŚNIENIA I TECHNOLOGII SCENICZNEJ DLA WIDOWISKOWEJ SALI
WIELOFUNKCYJNEJ BUDYNKU MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
W MYSZKOWIE ORAZ NA SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO**

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKI DOM KULTURY W MYSZKOWIE

**MIEJSKI DOM KULTURY
42-300 MYSZKÓW
ul. 3-go Maja 15
Tel. (034) 3132859, tel. fax 3131894
NIP 577-10-03-105 IDS 000281306**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor MDK w Myszkowie

mgr Aleksandra Podgórska

Myszków, dnia: 12.04.2018 r.

Sporządzili:

Andrzej Hagno

Joanna Gajeczka

Przedmiot zamówienia opisał:

Marcin Biegaj

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy	5
ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium	12
ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą	12
ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert	12
ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny	17
ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	25
ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	26
ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego	26
ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp	27
ROZDZIAŁ 21 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	27
ROZDZIAŁ 22 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp	27
ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ	27
Załącznik Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	29
Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz oferty	34
Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	39
Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy	43
Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	45
Załącznik Nr 6 do SIWZ – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp	47
Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	48

ROZDZIAŁ 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Miejski Dom Kultury

w Myszkowie

ul. 3 – go Maja 15

42-300 Myszków

tel. 34 313-26-59,

faks: 34 313-18-34,

internet: <http://mdk-myszkow.pl/>

e-mail: administracja@mdk-myszkow.pl

NIP: 577-10-03-105

REGON: 000281306

2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą udzielenie zamówienia jest: Dział Administracyjny Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie ul. 3 – go Maja 15, 42-300 Myszków, tel. 34 313-26-59.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma z wyłączeniem oferty, związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, były kierowane wyłącznie na adres:

Miejski Dom Kultury w Myszkowie

ul. 3 - go Maja 15

42-300 Myszków

ROZDZIAŁ 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego w tzw. procedurze „odwróconej”**, opisanej w rozdz. 13 ust. 2 SIWZ, zwane dalej w skrócie „postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub postępowaniem”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
4. Zamówienie jest udzielane w częściach w odniesieniu do planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w 2018r. na dokumentacje projektowe. Łączna wartość zamówienia na wszystkie dokumentacje projektowe (wszystkie części dokumentacji) nie przekracza kwoty 221 000 euro, natomiast przekracza kwotę 30 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,3117. podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r. w sprawie średniego kursu złotego

w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.
6. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. **Przedmiot zamówienia został dokładnie opisany w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
3. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
4. Kody CPV:
 - 1) Główny przedmiot:
 - **71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;**
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
 - **71248000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją,**
 - **71313200-7: Usługi doradcze w zakresie izolacji dźwiękoszczelnej oraz akustyki pomieszczeń.**
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców.**
7. **Zamawiający żąda wskazania w ofercie osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia i posiadających wykształcenie wyższe techniczne o specjalności inżynieria dźwięku lub akustyka oraz wykazania w ofercie doświadczenia tych osób dotyczącego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert projektów nagłośnienia sal mogących jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób.**
Wymagane dane Wykonawcy podaje w formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert wariantowych;
 - 2) składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 4) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

ROZDZIAŁ 4 - Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla wykonania wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 29.06.2018 r.;**
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia 30.09.2020 r.,** który może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 30.09.2021 r.
2. Za datę zakończenia wykonanych wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 5 - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

2. **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na wykonaniu projektów w zakresie: akustyki wnętrz sal, instalacji elektroakustycznej sal, technologii scenicznej sal, przeznaczonych do użytku publicznego i mogących jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób. Zamawiający dopuszcza przy wykazywaniu spełniania tego warunku wykonanie wszystkich wymienionych powyżej projektów w ramach jednej lub więcej usług.
- b) Wykonawca dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego i posiadającymi wykształcenie wyższe techniczne o specjalności inżynieria dźwięku lub akustyka oraz posiadającymi:
 - min. trzyletnie doświadczenie w projektowaniu akustyki wnętrz,
 - min. trzyletnie doświadczenie w projektowaniu systemów nagłośnienia,
 - min. trzyletnie doświadczenie w projektowaniu systemów nagłośnienia technologii scenicznej,określając dla tych osób zakres czynności i informując o podstawie dysponowania tymi osobami.
Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania tego warunku przez jedną lub więcej osób w zależności od wyczerpania jego treści.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie, w jakim wykazuje ich spełnianie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, przy czym:
 - 1) wymagane w ust. 2 pkt 2 lit. a doświadczenie winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) wymagany w ust. 2 pkt 2 lit. b potencjał osobowy winni spełniać łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 9 SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego i że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie **dostarczane wraz z ofertą**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie winno zawierać w swojej treści informacje dotyczące co najmniej:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający w celu oceny stopnia i rzeczywistego dostępu Wykonawcy do dysponowania przez niego zasobami innych podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, może, poza zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 11 SIWZ, żądać również od Wykonawcy, przedłożenia dokumentów dowodowych, zawierających w szczególności informacje wymienione w ust. 11 pkt 1 – 4 SIWZ, które Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów w stosownej sytuacji powinien posiadać.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 SIWZ.
14. **W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (przesłanki obligatoryjne).**
15. Wykluczenie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
16. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (przesłanki obligatoryjne) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załącza do oferty:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, przy czym:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu, wskazując jednocześnie te podmioty w ofercie jako podwykonawcę;
 - 2) **zobowiązanie innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich**.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Informacja dotycząca składania ww. oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/Informacje z otwarcia ofert w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji podawanych podczas otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych w ust. 4, z wyłączeniem oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ww. wykaz stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).

ROZDZIAŁ 7 – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481);
 - 2) osobiście;
 - 3) za pośrednictwem posłańca;
 - 4) przy pomocy faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
2. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
 - 1) Zamawiającemu – winny zostać dostarczone na adres: **Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków,**
 - 2) Wykonawcy – winny zostać dostarczone na wskazany w jego ofercie adres, a jeżeli Wykonawca nie poda tego adresu w ofercie, to dostarczenie korespondencji odbywa się na adres siedziby Wykonawcy/adres głównego miejsca wykonywania działalności.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na adres jego poczty elektronicznej:
administracja@mdk-myszkow.pl
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie adres poczty elektronicznej, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie adresu poczty elektronicznej, to przekazanie korespondencji odbywa się na adres poczty elektronicznej właściwy dla Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić adres poczty elektronicznej Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu winny zostać przesłane:
 - 1) Zamawiającemu – na numer faksu: **34 313-18-34,**
 - 2) Wykonawcy – na wskazany w jego ofercie numer faksu Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie numeru faksu, to przekazanie korespondencji odbywa się na numer faksu właściwego dla siedziby Wykonawcy, o ile Zamawiający jest w stanie ustalić numer faksu Wykonawcy i uzyskać jego potwierdzenie przez Wykonawcę.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 SIWZ, wymagają następnie niezwłocznego dostarczenia w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca.
7. Wykonawca nie może przekazywać Zamawiającemu przy użyciu faksu lub komunikacji elektronicznej:
 - 1) oświadczenia składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, a w przypadku przedstawienia dowodów, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - również te dowody;
 - 2) dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, których forma została ściśle określona w przepisach ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami w Kodeksie cywilnym;
 - 3) wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia na podstawie: art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1, art. 90 ust. 1 a ustawy Pzp, których przekazywana treść wymaga dochowania zasady pisemności postępowania,
 - 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym w mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Za termin doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6, uznaje się termin przejścia ich do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, tj.:
 - 1) w przypadku nadanego faksu – udokumentowaną datę zakończenia transmisji faksowej, z wyłączeniem ponoszenia negatywnych skutków braku prawidłowego funkcjonowania urządzeń transmisyjnych u odbiorcy,
 - 2) w przypadku wysłanego maila – przyjęcie maila przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim przekazywanych danych, udokumentowanego raportem z zakończonego sukcesem dostarczenia maila na skrzynkę pocztową odbiorcy.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Osoby uprawnione (wyznaczone przez Zamawiającego) do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - Marcin Biegaj – działający na zlecenie Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie,
- 2) w zakresie procedury postępowania:
 - Elza Maroń - pracownik Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie.
11. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
administracja@mdk-myszkow.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 8 – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ 9 – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10 – Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Wykonawca może w postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. **Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które podobnie jak oferta winno być podpisane i złożone w oryginale – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) zobowiązanie innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich;
 - 3) stosowne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli Wykonawcę, rozumianego również jako Wykonawców składających ofertę wspólną, reprezentuje pełnomocnik.
12. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Oferta ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, zostały:
 - połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane, itp.),
 - ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przez które należy rozumieć:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
 - jeżeli Wykonawca/Wykonawcy ustanowili pełnomocnika - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

W przypadku, gdy na stronie oferty lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 6 ust. 1 pkt 1) SIWZ, widnieje podpis identyfikujący Wykonawcę, parafka Wykonawcy na

tej stronie nie jest wymagana. Zasada umieszczania parafki obowiązuje również dla dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert zgodnie z procedurami określonymi przepisami ustawy Pzp.

14. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.
15. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę usługi/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.
16. Złożona oferta wraz z oświadczeniem i zobowiązaniem, o których mowa w rozdz. 6 ust. 1 SIWZ, będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), muszą być one oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę umieszczone na końcu oferty w wewnętrznej kopercie z oznakowaniem koperty: „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 3) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;
 - 5) Jeżeli oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy będą stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca winien oznaczyć je klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, a kopertę lub

opakowanie, w której się znajdują, opatrzyć napisem: „Otworzyć przez komisję przetargową – tajemnica przedsiębiorstwa”;

- 6) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią zdaniem Wykonawcy tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty, składane w trakcie niniejszego postępowania, są jawne bez zastrzeżeń;
- 7) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

18. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 23.04.2018r., godz. 11:05

- 2) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków, Sekretariat MDK,
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę.

19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę:

- 1) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 23.04.2018r., godz. 11:05

- 2) oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty, przywołanie nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o zmianie oferty, należy:

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków, Sekretariat MDK,
- opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy zmieniającego złożoną ofertę.

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:

- 1) oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty z przywołaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) wycofania oferty Wykonawca może dokonać:
 - a) osobiście, wraz z odbiorem wycofanej oferty w miejscu składania ofert, przedkładając oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty, oraz potwierdzając właściwym dokumentem uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonującego odbioru wycofanej oferty w miejscu składania ofert, który posiada oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty, pełnomocnictwo do odbioru wycofanej oferty, udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, oraz właściwy dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisanych na oświadczeniu do reprezentowania Wykonawcy;
 - c) za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego, nieposiadającego wymaganego pełnomocnictwa do odbioru wycofanej oferty – poprzez złożenie w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu pisemnego oświadczenia, że Wykonawca ofertę wycofuje, oraz właściwego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby lub osób podpisujących to oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy. Koperta lub inne opakowanie zawiera wówczas oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego.

Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2018

- 3) oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) kopertę lub inne opakowanie, w której będzie znajdowało się oświadczenie o wycofaniu oferty, należy:
 - zaadresować na adres siedziby Zamawiającego: Miejski Dom Kultury w Myszkowie, ul. 3-go Maja 15, 42-300 Myszków, Sekretariat MDK,
 - opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy wycofującego złożoną ofertę.
21. Zamawiający za pośrednictwem operatora pocztowego zwraca niezwłocznie Wykonawcy wycofaną przez niego ofertę.

ROZDZIAŁ 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejsce składania ofert: **Sekretariat MDK znajdujący się w budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, przy ul. 3 - Maja 15, 42-300 Myszków,**
- 2) termin składania ofert: **do dnia 23.04.2018 r., do godz. 11:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) miejsce otwarcia ofert: **pokój nr 38 znajdujący się w budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, przy ul. 3 - Maja 15, 42-300 Myszków,**
- 2) termin otwarcia ofert: **w dniu 23.04.2018 r. o godz. 11:05.**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a osoba dostarczająca ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, zawierające informacje:

- 1) numer referencyjny postępowania;
- 2) nazwa Wykonawcy składającego ofertę;
- 3) datę złożenia oferty;
- 4) godzinę i minutę złożenia oferty.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, oraz dodatkowo informacje dotyczące pozostałych kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ 12 – Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Wykonawca w ofercie (formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ) określi liczbowo i słownie cenę oferty brutto w zł (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Do określenia ceny oferty należy zastosować stawkę podatku VAT wynoszącą 23%.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.

5. Cena za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Na ww. cenę składają się:
 - wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowej (wytyczne adaptacji akustycznej oraz projekt systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie)
 - w wysokości 90% ceny oferty,
 - wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego – w wysokości 10% ceny oferty.

Zamawiający dokonuje rozbicia ceny oferty w zawieranej umowie według ww. ustaleń.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku - odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.

ROZDZIAŁ 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu (procedura odwrócona).**
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie	24%
3.	Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego	16%
Razem		100%

5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i oferowanego przez Wykonawcę:

- 1) doświadczenia osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie;
- 2) czasu reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, tj. liczby dni, przypadających na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), upływających od dnia następnego po wezwaniu w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski, stanowiącego reakcję na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego;

co oznacza, że w ocenie uzyska największą ilość punktów.

6. Oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w ramach poszczególnych kryteriów będzie oceniana następująco:

- 1) **w kryterium 1: cena**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 60 pkt**), zgodnie z nw. wzorem:

$$PC = C * \frac{C_n}{C_o}, \text{ w którym poszczególne symbole oznaczają:}$$

PC – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;

C – maksymalna ilość punktów dla kryterium ceny - 60 pkt;

C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert, w zł;

C_o – cena oferty ocenianej, w zł;

- 2) **w kryterium 2: doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie**, w którym jednemu procentowi wagi tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 24 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PD – liczba punktów (**maksymalnie 24 punkty**) uzyskanych za doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie, posiadających wykształcenie wyższe o specjalności inżynieria dźwięku lub akustyka, która będzie przyznawana w następujący sposób:

- **0 punktów** – za brak przynajmniej jednego wykonanego przez osoby/osobę wskazane w ofercie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, projektu nagłośnienia sali przeznaczonej do użytku publicznego i mogącej jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób,
- **6 punktów** – za jeden wykonany przez osoby/osobę wskazane w ofercie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, projekt nagłośnienia sali przeznaczonej do użytku publicznego i mogącej jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób,
- **12 punktów** – za dwa wykonane przez osoby/osobę wskazane w ofercie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, projekty nagłośnienia sal przeznaczonych do użytku publicznego i mogących jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób,
- **18 punktów** – za trzy wykonane przez osoby/osobę wskazane w ofercie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, projekty nagłośnienia sal przeznaczonych do użytku publicznego i mogących jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób
- **24 punkty** – za cztery i więcej wykonane przez osoby/osobę wskazane w ofercie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, projekty nagłośnienia sal przeznaczonych do użytku publicznego i mogących jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób.

- 3) **w kryterium 3: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego**, w którym jednemu procentowi znaczenia tego kryterium odpowiada jeden punkt (**można uzyskać maksymalnie 16 pkt**), zgodnie z opisanym sposobem oceny:

PR – liczba punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, przyznawana w następujący sposób:

- **0 pkt** – za oferowany najdłuższy możliwy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego, wynoszący 5 dni,
- **4 pkt** – za oferowany 4 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,

- **8 pkt** – za oferowany 3 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **12 pkt** – za oferowany 2 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego,
- **16 pkt** – za oferowany 1 - dniowy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.

Czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego należy zaoferować poprzez wpisanie w formularzu oferty ilości dni czasu reakcji.

Najdłuższy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi **5 dni**.

Najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na wezwanie zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego wynosi **1 dzień**.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego albo zaoferuje czas reakcji jako zerowy, bądź dłuższy niż 5 dni, Zamawiający dokona odrzucenia oferty Wykonawcy.

7. Oferta Wykonawcy otrzyma łączną (kończącą) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

SP = PC + PD + PR, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- 1) **SP** – suma punktów uzyskanych podczas oceny ofert;
 - 2) **PC** – liczba punktów wyliczona w kryterium: cena;
 - 3) **PD** – liczba punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie;
 - 4) **PR** – liczba punktów uzyskana w kryterium: czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym oferty Wykonawcy w zakresie kryteriów oceny ofert, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Przy obliczaniu ilości punktów Zamawiający zastosuje w każdym z ustalonych kryteriów zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku - według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i ustalonych w SIWZ innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile pełnomocnictwo nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami rozdz. 15 SIWZ.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 SIWZ, winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), sposób rozliczenia między stronami umowy należności otrzymanych od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia wykonawcy, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania umowy, solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
3. Zamawiający przygotowuje umowę do zawarcia jej z Wykonawcą zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdz. 16 SIWZ, wprowadzając niezbędne informacje i dane wynikające z wybranej w postępowaniu oferty Wykonawcy oraz aktualnych dokumentów dotyczących umocowania osób reprezentujących Wykonawcę i ewentualnego udzielonego przez te osoby pełnomocnictwa.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4 SIWZ, jeżeli:
 - 1) w przetargu nieograniczonym została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski nr 89 1050 1168 1000 0005 0081 7887**, z podaniem tytułu:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2018

7. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
9. Z treści dokumentów gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, stwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, musi wynikać, że:
 - 1) zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego**

Numer referencyjny postępowania: AK.260.1.2018

 - 2) Wykonawca, jako zobowiązany do należytego wykonania umowy, jest wnioskodawcą do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego **kwoty stanowiącej 9% ceny całkowitej podanej w ofercie**, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę, jest bezwarunkowe, nieodwołalne przez inne podmioty, niż Zamawiający, oraz będzie realizowane przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta);
 - 5) zobowiązanie gwaranta, o którym mowa powyżej, zapewnia ciągłość zabezpieczenia w okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10 SIWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu upływu okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego dokumentacji projektowych.
11. Z uwagi na bezwarunkowy charakter zabezpieczenia należytego wykonania, dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może zawierać zapisów:
 - 1) wprowadzających warunki w zakresie bezsporności świadczenia np. w zakresie konieczności udowadniania przez Zamawiającego zasadności jego wypłacania;
 - 2) wyłączających możliwość wypłacenia Zamawiającemu naliczonych przez niego kar umownych;
 - 3) ustalania miejsca rozstrzygania sporów sądowych według właściwości innej, niż ze względu na siedzibę beneficjenta.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 SIWZ.
15. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ 16 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, na warunkach określonych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, **stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym zapisami § 15 załącznika nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 17 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo w elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
 13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 14. W sprawach nieuregulowanych w rozdz. 17 SIWZ, w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18 – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19 – Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
administracja@mdk-myszkow.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
<http://mdk-myszkow.pl/>

ROZDZIAŁ 20 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), z uwagi na to, iż realizacja przedmiotu zamówienia jest oparta głównie na osobach wykonujących usługi z zakresu projektowania.

Czynności te zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu w/w przepisu Kodeksu pracy.

Osoby o ww. profilu działalności, w obecnych uwarunkowaniach rynkowych wykonują w większości wolny zawód, tj. działają na własny rachunek, a zatem przewidywanie przez Zamawiającego wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę takich osób na podstawie umowy o pracę eliminowałoby je z udziału w realizacji zamówienia, co nie leży w interesie Zamawiającego, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dochowującym zasady uczciwej konkurencji, oczekuje przede wszystkim otrzymania produktu o najwyższej jakości.

ROZDZIAŁ 21 – Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 22 – Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

Zamawiający nie dokonał szczegółowego opisu zindywidualizowanych standardów jakościowych, opierając się w większości na standardach ogólnych, wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

ROZDZIAŁ 23 – Wykaz załączników do SIWZ

Niżej wymienione załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **załącznik nr 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór formularza oferty;
- 3) **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 5) **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 6) **załącznik nr 6 do SIWZ** – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 7) **załącznik nr 7 do SIWZ** – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, zwanej łącznie dalej w skrócie „dokumentacją projektową”, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Na przedmiot zamówienia **w zakresie wytycznych adaptacji akustycznej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie** składają się:
 - 1) wykonanie pomiarów czasu pogłosu sali dla stanu istniejącego w co najmniej 15 punktach pomiarowych na widowni (po 3 uśrednienia w każdym punkcie) dla 2 położen źródeła dźwięku na scenie;
 - 2) ocenę akustyki sali i określenie wymagań przy założeniu, że pomieszczenie będzie pełniło funkcje sali: kinowej, teatralnej, wykładowej oraz koncertowej (muzyka klasyczna symfoniczna i kameralna, jazz, rock);
 - 3) stworzenie modelu obliczeniowego w 3D z użyciem programu do modelowania akustyki wewnątrz;
 - 4) propozycje doboru i lokalizacji materiałów dźwiękochłonnych, rozpraszających oraz odbijających dźwięk, w tym propozycja nowego ukształtowania sufitu wraz z analizą odbić dźwięku;
 - 5) obliczenia parametrów akustycznych sali z użyciem symulacji komputerowej (w tym T_{20} , EDT, C_{50} , C_{80} i STI) po uwzględnieniu proponowanych rozwiązań pozwalających na uzyskanie zmiennej akustyki odpowiadającej różnym funkcjom sali;
 - 6) odniesienie uzyskanych wyników do ustalonych wymagań;
 - 7) określenie dopuszczalnego poziomu dźwięku w sali w pasmach częstotliwości (głównie pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań przez projektantów systemów wentylacji i klimatyzacji).
3. Na przedmiot zamówienia **w zakresie projektu nagłośnienia i technologii scenicznej Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie** składają się:
 - 1) opis techniczny wraz z graficznym przedstawieniem wyników symulacji uwzględniających projektowaną akustykę sali (różne warianty), z użyciem modelu komputerowego, rozkładu poziomu ciśnienia akustycznego i STI wraz ze statystyką;
 - 2) wykaz urządzeń i materiałów z zestawieniem cenowym;
 - 3) wykaz tras kablowych;
 - 4) rzuty z wymiarowaniem rozmieszczenia urządzeń i trasami kablowymi;
 - 5) schematy blokowe;
 - 6) specyfikację urządzeń;
 - 7) projekt technologii teatralnej obejmujący wysłony, kurtynę i sztankiety oraz oświetlenie sceniczne;
 - 8) obliczenia zapotrzebowania na moc elektryczną;
 - 9) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);

- 10) wykonanie przedmiarów robót;
- 11) wykonanie kosztorysu inwestorskiego;

II. Wymagania dokumentacji projektowej w zakresie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.):

Dokumentacja projektowa winna umożliwiać udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), w tym: określenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w sposób zgodny z przepisami art. 29, 30 i 31 ww. ustawy, w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców robót budowlanych.

III. Stan istniejący:

Stan istniejący budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie został opisany w inwentaryzacji budynku MDK stanowiącej część składową termomodernizacji budynku.

Dane charakterystyczne istotnych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeń:

- 1) pow. widowni (parter) - 189 m²
- 2) pow. zascenia - 123 m²
- 3) pow. kieszeni scenicznej - 61,60 m²
- 4) pow. antresoli (balkon) - 102,66 m²
- 5) ilość miejsc na sali - 434, w tym:
 - na widowni - 263,
 - na balkonie -171.

IV. Stan projektowany (konceptyjny):

Stan projektowany na etapie koncepcji określa wykonany projekt konceptyjny przebudowy/remontu wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie.

V. Zakres rzeczowy i forma zamawianej dokumentacji projektowej:

1) Wytyczne adaptacji akustycznej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie:

- 4 egz. w formie papierowej, z tym, że 2 egzemplarze projektu budowlanego winny zawierać oryginalne podpisy i pieczętki, a 2 egzemplarze mogą być kopiami.
- w formie elektronicznej:
 - opisy: plik w formacie DOC,
 - rysunki: plik w formacie DWG,
 - zestawienia: plik w formacie DOC lub XLS,
 - całość, tj. opisy, rysunki, zestawienia, itd.: plik w formacie PDF;

2) Projekt nagłośnienia i technologii scenicznej Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie:

- 4 egz. w formie papierowej, z tym, że 2 egzemplarze projektu budowlanego winny zawierać oryginalne podpisy i pieczętki, a 2 egzemplarze mogą być kopiami.
- w formie elektronicznej:
 - opis techniczny: plik w formacie DOC,
 - rysunki: plik w formacie DWG,
 - zestawienia: plik w formacie DOC lub XLS,
 - całość, tj. opis techniczny, rysunki, zestawienia, itd.: plik w formacie PDF.

W ramach ww. projektu należy również wykonać:

- **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)**
 - 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie DOC i PDF,
 - **przedmiar robót** (z kodami CPV, opracowanie nawiązujące do STWiOR poprzez podanie odniesienia do konkretnej części STWiOR przy każdej pozycji kosztorysowej) – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ATH, KST lub XLS.
- Uwaga: dostarczane urządzenia powinny być dodatkowo wyspecyfikowane.**
- **kosztorys inwestorski (z kodami CPV)** – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF + 1 egz. w formacie ATH lub KST,

STWiORB winny zawierać zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, sposób wykonywania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i zawierać szczegółowe wymagania w zakresie: sprzętu, materiałów transportu, wykonania robót kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. STWiORB muszą bezwzględnie dotyczyć tylko zakresu robót objętych dokumentacją projektową.

Poziom agregacji w STWiORB powinien być określony w stopniu umożliwiającym ustalenie jednej jednostki miary dla danych robót. Roboty objęte agregacją muszą być możliwe do odebrania pod względem ilościowym i jakościowym. Transport technologiczny dla gruzu, oraz innych materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien zostać uwzględniony w STWiORB.

W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia STWiORB winny zawierać nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): grupy robót, klasy robót i kategorie robót.

Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129).

Przedmiar robót winien odzwierciedlać rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej (opis, rysunki) oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Ilość robót podana w pozycji przedmiarowej powinna być wyliczana na podstawie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiOR, ze wskazaniem podstaw tego wyliczenia (nr rysunku, punkt opisu technicznego, pozycja zestawienia tabelarycznego, odwołanie do wcześniejszej pozycji przedmiaru).

Przedmiary robót należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym jako Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER). Pozycje rozliczeniowe TER winny opowiadać odpowiednim zapisom STWiOR, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności jednostek obmiarowych pod kątem możliwości określenia dla nich cen jednostkowych. Pozycje, które nie można zdefiniować w jednostkach obmiarowych STWiOR, należy wykazać w TER odrębnie wprowadzając dla nich sposób indywidualnego rozliczenia (np. ryczałt).

Transport technologiczny dla gruzu, nadmiaru gruntu, humusu, drewna z wycinki oraz innych materiałów rozbiórkowych należy w zależności od dyspozycji co do sposobu ich zagospodarowania winien być zgodny z przyjętym w STWiOR.

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z:

- liczbą porządkową,
- kodem podstawy opisu robót (nr rysunku, zestawienia, itd.),
- określeniem pozycji robót według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- kodem CPV,
- opisem poszczególnych robót, stanowiących jednocześnie element rozliczeniowy z wykonawcą robót budowlanych,
- jednostkę przedmiarową,
- ilość jednostek przedmiarowych.

Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Do opracowania kosztorysu inwestorskiego Wykonawca winien stosować ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych (w pierwszej kolejności korzystając z rynku lokalnego) Do kosztorysu winna być załączone kalkulacje szczegółowa wszystkich cen jednostkowych występujących

w kosztorysie uproszczonym. Wykonany zgodnie z ww. zasadami kosztorys inwestorski dodatkowo należy przekształcić na układ TER pozwalający Zamawiającemu ze względu na stopień agregacji porównywanie zawartych w nim wartości elementów rozliczeniowych z odpowiadającymi im wartościami w kosztorysach ofertowych składanych w przetargu.

VI. Wymagania w zakresie pojemności plików:

- pojemność łączna wszystkich plików PDF nie powinna przekraczać 100 MB,
- pojemność jednostkowego pliku PDF nie powinna być większa niż 10 MB,
- pojemność tworzonych folderów nie powinna być większa niż 40 MB.

VII. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową przy realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego:

Szczegółowy zakres dotyczący sprawowania nadzoru autorskiego został zawarty we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do SIWZ.

Załączniki:

- 1) Inwentaryzacja budynku MDK stanowiąca część składową termomodernizacji budynku,
- 2) Projekt koncepcyjny przebudowy/remontu wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie

Ww. załączniki zostaną zamieszczone do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/, w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego ogłoszenia o zamówieniu.

Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....

.....

.....

W przypadku wpisu w KRS – numer KRS:

.....

W pozostałych przypadkach – numer NIP i PESEL:

.....

Imię, nazwisko, stanowisko

osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

.....

.....

**Zamawiający:
Miejski Dom Kultury
w Myszkowie**

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego:**

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonymi do niej dokumentami, za cenę ofertową brutto: zł (słownie złotych:

.....);

2) oferuję czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego podczas sprawowania nadzoru autorskiego: dni (słownie dni:);

(należy zaoferować od 1 do 5 dni)

- 3) wskazując osoby/osobę: (należy podać imię i nazwisko osób/osoby) wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia, posiadające wykształcenie wyższe o specjalności inżynieria dźwięku lub akustyka, które będą osobiście wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej w budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, oraz wykazując poniżej doświadczenie tych osób:

Kryterium: doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej w MDK	
Lp.	Wymagany zakres wykonywanych przez wskazane w ofercie osoby/osobę czynności przy realizacji niniejszego zamówienia
1	Opis wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez wskazane osoby/osobę projektów nagłośnienia sal przeznaczonych do użytku publicznego i mogących jednorazowo pomieścić co najmniej 100 osób 1. Nazwa wykonanego przez wskazane osoby/osobę projektu nagłośnienia sali przeznaczonej do użytku publicznego: Lokalizacja sali objętej wykonanym projektem nagłośnienia: Ilość osób, którą może jednorazowo pomieścić sala objęta projektem nagłośnienia: Termin zakończenia wykonania projektu nagłośnienia sali, o której mowa powyżej (termin odbioru dokumentacji): 2. Nazwa wykonanego przez wskazane osoby/osobę projektu nagłośnienia sali przeznaczonej do użytku publicznego: Lokalizacja sali objętej wykonanym projektem nagłośnienia: Ilość osób, którą może jednorazowo pomieścić sala objęta projektem nagłośnienia: Termin zakończenia wykonania projektu nagłośnienia sali, o której mowa powyżej (termin odbioru dokumentacji):

	3. Nazwa wykonanego przez wskazane osoby/osobę projektu nagłośnienia sali przeznaczonej do użytku publicznego: Lokalizacja sali objętej wykonanym projektem nagłośnienia: Ilość osób, którą może jednorazowo pomieścić sala objęta projektem nagłośnienia: Termin zakończenia wykonania projektu nagłośnienia sali, o której mowa powyżej (termin odbioru dokumentacji):
	4. Nazwa wykonanego przez wskazane osoby/osobę projektu nagłośnienia sali przeznaczonej do użytku publicznego: Lokalizacja sali objętej wykonanym projektem nagłośnienia: Ilość osób, którą może jednorazowo pomieścić sala objęta projektem nagłośnienia: Termin zakończenia wykonania projektu nagłośnienia sali, o której mowa powyżej (termin odbioru dokumentacji):

2. Oświadczam, że:

.....
(należy wpisać, czy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT albo nie jest podatnikiem podatku VAT).

3. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, dlatego poniżej wskazuję nazwę usług, których świadczenie prowadzi do obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wykazuję ich wartość bez kwoty podatku:

.....
(wypełnić tylko w przypadku opisanym powyżej).

4. Wskazuję poniżej części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom, oraz podaję firmy tych podwykonawców (nazwę oraz adres siedziby):

.....
(wypełniać, tylko w przypadku opisanym powyżej)

5. Informuję, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829) – rozdz. 7, zaliczam się do (wypełnić: mikroprzedsiębiorców, albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców)

6. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami udziału w postępowaniu oraz warunkami realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptuję wzór umowy wraz z warunkami płatności;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Dane do korespondencji:

Adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail:

8. Oferta została złożona na stronach.

9. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: nr KRS/nr NIP i PESEL)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, prowadzonego przez Gminę Myszków, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III pkt 1 oraz w rozdziale 5 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III pkt 1 oraz w rozdziale 5 ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot/y)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
..... i

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
*(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
*(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, prowadzonego przez Gminę Myszków, w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - przedkładam niniejszy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy:

L.p.	Przedmiot wykonanych usług (opisać wykonaną usługę i podać jej zakres)	Daty wykonywania usług		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				
3.				
4.				

....., dnia

.....
 (podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 5 do SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (firmy):

.....
.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego**, prowadzonego przez Gminę Myszków, w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - przedkładam niniejszy wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie w latach</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania osobami</i>
1					
2					
3					
4					

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz ich pieczętki)

Załącznik Nr 6 do SIWZ – informacja dotycząca składania oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zostanie zamieszczony do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myszków w zakładce PRZETARGI/Informacje z otwarcia ofert, w dniu zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji.

Załącznik Nr 7 do SIWZ – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA Nr

zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 2017, poz. 459 wraz z późn. zm.) w dniu w Myszkowie
pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury w Myszkowie
z siedzibą przy ulicy 3 – go Maja 15 w Myszkowie, 42-300 Myszków

REGON: 000281306

NIP: 577-10-03-105

reprezentowaną przez:

Aleksandrę Podgórską – Dyrektora,

zwanego dalej Zamawiającym,

a

REGON

NIP

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
2. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się ze stanem istniejącym wielofunkcyjnej sali widowiskowej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, inwentaryzacją budynku MDK oraz koncepcją architektoniczną przebudowy/remontu wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, będącymi w posiadaniu Zamawiającego i udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego i w BIP Gminy Myszków.

3. Wytyczne adaptacji akustycznej oraz projekt systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla widowiskowej sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, zwane dalej łącznie w skrócie „dokumentacją projektową”, powinny być opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami sztuki budowlanej, na warunkach określonych w ofercie z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy
4. W załączniku nr 2 do niniejszej umowy został określony m.in. zakres rzeczowy i forma opracowań składających się na wykonanie przedmiotu umowy oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego.
5. Projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej będą wykonywały osoby/osoba, posiadające wykształcenie wyższe techniczne o specjalności inżynieria dźwięku lub akustyka, które zostały wskazane przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy:
.....
.....
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób, o których mowa powyżej, w przypadkach określonych w § 14 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dla wykonania wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 29.06.2018 r.**
 - 2) dla sprawowania nadzoru autorskiego: **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych do dnia planowanego terminu zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia 30.09.2020 r.,** który może zostać wydłużony aneksem do niniejszej umowy - maksymalnie do dnia 30.09.2021 r..
2. Za datę zakończenia wykonanych wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac projektowych.
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu robót budowlanych objętych nadzorem autorskim.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór wykonanej dokumentacji projektowej;
- 2) Poinformowanie Wykonawcy o rozpoczęciu robót budowlanych;
- 3) Odbiór końcowy przedmiotu umowy;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy – zgodnie z § 6 niniejszej umowy;

5) Udzielanie pisemnej odpowiedzi na pisma Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania wytycznych adaptacji akustycznej oraz projektu systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, należy:
 - 1) Zapoznanie się ze stanem istniejącym wielofunkcyjnej sali widowiskowej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, inwentaryzacją budynku MDK oraz koncepcją architektoniczną przebudowy/remontu wnętrza budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie, będącymi w posiadaniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy, obowiązującymi przepisami, oraz wiedzą techniczną i z należytą starannością;
 - 3) Przed dokonaniem odbioru dokumentacji projektowej zapoznanie Zamawiającego ze wszystkimi wykonanymi opracowaniami składającymi się na dokumentację projektową poprzez omówienie zastosowanych w opracowaniach rozwiązań;
 - 4) Uwzględnienie zasadnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do opracowań projektowych;
 - 5) Usuwanie w okresie gwarancji lub rękojmi wad ukrytych w dokumentacji projektowej;
 - 6) Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności i wiedzy nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień;
 - 7) Protokolarne przekazanie dokumentacji projektowej zgodnie z § 5 niniejszej umowy;
 - 8) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz w stanie kompletnym wg danych określonych w umowie i celu, któremu służy wykonanie przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy użyć wszystkich niezbędnych materiałów, narzędzi i urządzeń oraz oświadcza, że cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów, które zostaną określone w opracowaniach składających się na przedmiot umowy, nie będą powodować zachwiania uczciwej konkurencji (ograniczenia konkurencji) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W ramach nadzoru autorskiego i wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, polegających w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu zgodności wykonania robót podczas realizacji przebudowy/remontu budynku MDK w Myszkowie z zastosowanymi w dokumentacji projektowej rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi;
 - 2) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji robót oraz uzupełnianie szczegółów zawartych w opracowaniach projektowych;

- 3) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w opracowaniach Wykonawcy;
 - 4) sporządzaniu dokumentacji dla rozwiązań zamiennych, o którym mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania tych prac, lecz nie krótszym niż 14 dni. Wezwanie, o którym mowa może być przekazane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną;
 - 5) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze przebudowy/remontu budynku MDK w Myszkowie w zakresie objętym dokumentacją projektową;
 - 6) wyjaśnianiu z wykonawcą robót lub Zamawiającym wątpliwości powstałych w toku realizacji robót poprzez udzielanie dodatkowych informacji i przedkładanie dodatkowych opracowań, w tym: rysunków roboczych, uszczegółowianie rysunków wykonawczych, nanoszeniu poprawek lub uzupełnień w opracowaniach projektowych;
 - 7) sporządzaniu dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała;
 - 8) wykonywaniu rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań oraz wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji robót;
 - 9) ocenianiu wyników szczegółowych badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) niezwłocznym informowaniu Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji przebudowy/remontu MDK w Myszkowie, a w szczególności o powstałych w trakcie prowadzenia robót rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
 - 11) potwierdzaniu konieczności (ocena zasadności) wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych na roboty budowlane;
 - 12) opracowywaniu rysunków, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe nie objęte dokumentacją projektową, które wynikły w trakcie realizacji robót;
 - 13) uzupełnieniu rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania robót nie zawartych w wykonanych opracowaniach projektowych;
 - 14) udziale w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych (w przypadku żądania Zamawiającego);
 - 15) bieżącym doradzaniu Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych we wszelkich sprawach związanych z realizacją przebudowy/remontu budynku MDK w Myszkowie.
5. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego regulują poniższe postanowienia:
- 1) Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy nadzór autorski zobowiązane są przybyć na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce na każde pisemne, telefoniczne lub mailowe wezwanie Zamawiającego;
 - 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego po uprzednim wezwaniu, o którym mowa w powyższym punkcie, nastąpi w ciągu oferowanej przez Wykonawcę **liczby dni**, stanowiących czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, przy czym dni te przypadają na kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia

- 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) i liczone są od dnia następnego po wezwaniu w oczekiwaniu na przybycie na teren budowy lub w inne wyznaczone miejsce osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski;
- 3) Opóźnienie w czasie reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w stosunku do oferowanego czasu reakcji, o którym mowa w pkt. 2), spowoduje naliczenie kary umownej określonej w § 9 ust. 2 pkt. 5 niniejszej umowy;
 - 4) Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności w ramach nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, użytkownika, dostawcy materiałów itp.;
 - 5) Każdy pobyt osób wykonujących w imieniu Wykonawcy nadzór autorski na budowie winien być poświadczony w „karcie nadzoru autorskiego” przez Zamawiającego, natomiast jego zalecenia winny być, w miarę potrzeb, odnotowane w dzienniku budowy. Za pobyt na budowie uznaje się pełnienie nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez Wykonawcę;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń mogących narazić Zamawiającego na szkodę lub powodujących nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 7) Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych wprowadzonych do opracowań Wykonawcy w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład opracowań Wykonawcy,
 - rysunki zamienne i szkice,
 - wpisy do dziennika budowy,
 - protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego, kierownika budowy i Wykonawcę;
 - 8) Wykonawca wykonując swoje obowiązki działa w imieniu i na rachunek (rzecz) Zamawiającego tylko w zakresie pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, rozszerzonego o zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 9) W ramach swoich obowiązków Wykonawca nie jest upoważniony bez zgody Zamawiającego do składania oświadczeń woli wobec któregośkolwiek z uczestników procesu budowlanego lub też osób trzecich w zakresie zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w tym zawierania umów i zlecania robót dodatkowych oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót zamiennych;
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania w ramach sprawowania nadzoru autorskiego oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszej umowy osoby posiadające niezbędne do wykonania przedmiotu umowy doświadczenie i wykształcenie.

§ 5

Przekazywanie opracowań projektowych Wykonawcy oraz odbiór prac projektowych przez Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wytyczne adaptacji akustycznej oraz projekt systemu nagłośnienia i technologii scenicznej dla sali wielofunkcyjnej budynku Miejskiego Domu Kultury w Myszkowie – w terminie do 7 dni przed upływem terminu ich wykonania określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Odbiorowi dokonywanemu przez Zamawiającego podlegają kompletne opracowania o zakresie określonym w zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. Fakt dokonania czynności odbioru, o którym mowa w ust. 3, Strony potwierdzają poprzez podpisanie protokołu odbioru prac projektowych, który winien zostać podpisany w ciągu 7 dni od dnia przekazania kompletnych dokumentów.
5. W razie odmowy odbioru opracowań podlegających odbiorowi, ich zwrot przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie 7 dni, z pisemnym podaniem przyczyn niedokonania odbioru.
6. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu odbioru Wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że dokumentacja projektowa została wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu i umowy, której ma służyć.
7. Za datę stwierdzającą zakończenie czynności odbioru prac projektowych przez Zamawiającego, przyjmuje się dzień, w którym techniczno-prawne czynności ich odbioru zostały zakończone, a wykonany przedmiot umowy w zakresie prac projektowych został w całości wydany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanych opracowań projektowych, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych wadach tych opracowań w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
9. Prawo do przeprowadzenia odbioru po stronie Zamawiającego mają osoby wymienione w § 7 ust. 1 niniejszej umowy lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania niniejszej umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanych przez Wykonawcę opracowań projektowych.
11. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień ust. 10 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
12. Po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
13. Odbiór wykonania całego przedmiotu umowy następuje wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy, po wcześniejszym pozytywnym odbiorze prac projektowych.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §1, Strony ustalają **wynagrodzenie brutto w kwocie:** słownie złotych: 00/100, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Na wynagrodzenie brutto składają się wynagrodzenia za poszczególne części przedmiotu umowy:
 - 1) Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowej w kwocie stanowiącej 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1: zł,
 - 2) Wynagrodzenie brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego w kwocie stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1: zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 1 zostanie zapłacone po odbiorze prac projektowych;
 - 2) wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt 2 zostanie zapłacone po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonanymi opracowaniami projektowymi, tj. po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. .
6. Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, jeżeli zajdzie którykolwiek z nw. przypadków:
 - 1) w terminie obowiązywania umowy nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane;
 - 2) z powodu niestaranego sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę nie można było dokonać odbioru końcowego robót budowlanych;
 - 3) rozwiązanie umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi wystawiona przez Wykonawcę faktura, po spisaniu wymaganego protokołu odbioru.
8. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze zatwierdzonej przez Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

10. Termin zapłaty dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury upływa z 30 dniem liczonym od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
11. Uważa się, że termin zapłaty faktury zostaje dochowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony w terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
12. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
13. Za nieterminowe płatności zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

§ 7

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację

1. Zamawiającego w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będą reprezentowali:
.....
2. Wykonawcę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentował
.....

§ 8

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną i odebraną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy.
2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego prac projektowych wynosi 36 miesięcy, przy czym jeżeli w ww. okresie zostaną rozpoczęte roboty budowlane na podstawie ww. dokumentacji, to odpowiedzialność ta ulega rozszerzeniu do dnia końcowego odbioru robót, lecz nie dłużej niż na okres 60 miesięcy.
3. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania prac projektowych i podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
4. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni. Okres usuwania wady przez Wykonawcę liczony jest od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania listem poleconym lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwego wykonania usuwania wad, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 2 odpowiednio do pkt. 2 i 3.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają zabezpieczenie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia wykonania dokumentacji projektowej, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy - w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 4 umowy - w wysokości 1,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 3) za każde wadliwe wykonanie usuwania wad dokumentacji projektowej - w wysokości 1,4% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 4) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) za opóźnienie w oferowanym czasie reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia, za wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą;
 - 6) za sprawowanie nadzoru autorskiego niezgodnie z § 4 ust. 4 pkt 4 - w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4 niniejszej umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Po upływie ww. terminu, Zamawiający - w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary umownej, może potrącić należną mu karę umowną z dowolną wierzytelnością Wykonawcy wynikającą z dowolnej faktury Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to strona niniejszej umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

§ 10

Umowne i ustawowe prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację przedmiotu umowy a przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przerwie w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca, mimo pisemnego wezwania, nie wykonuje obowiązków wynikających ze sprawowania nadzoru autorskiego określonych w § 4 ust. 4 – w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami i pomimo pisemnego wskazania danego uchybienia przez Zamawiającego nie usuwa go w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia powyższej okoliczności;
 - 4) Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości swojej firmy;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu jej przekształcenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia, który zatwierdzi Zamawiający;
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace projektowe ujęte w protokole, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru prac projektowych, które zostały wykazane w protokole inwentaryzacji prac projektowych w toku, oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w niniejszej umowie;
 - 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane do dnia odstąpienia, odebrane przez Zamawiającego prace projektowe, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 8 niniejszej umowy;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od spisania szczegółowego protokołu z odbioru prac projektowych w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;

- 6) Protokół odbioru prac projektowych w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego rozliczane jest proporcjonalnie do okresu wykonanego już nadzoru.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzegł w SIWZ obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni doświadczenie niezbędne do ich wykonania.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 12

Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (utworów).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej w formach, nośnikach i ilości określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku, np.:
 - a) zainteresowanym wykonawcom ubiegającym się o możliwość realizacji według nabytego projektu inwestycji budowlanej (obiektu),
 - b) w celach promocyjnych i informacyjnych,
 - c) użyczanie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym, promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego,
 - d) dokonywanie zmian przyjętych rozwiązań projektowych.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, spośród wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
6. W przypadku ustania stosunku prawnego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do:
 - 1) udzielania zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu;
 - 2) wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych przez Zamawiającego projektantów posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane,- bez możliwości żądania odrębnego wynagrodzenia.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 9% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie: zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następującej wysokości, w terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15. dniu upływu okresu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, dotyczącego dokumentacji projektowych.
5. W przypadku wydłużenia terminu wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia tego terminu.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się na co najmniej 2 dni robocze przed upływem terminu ważności zabezpieczenia do przedłużenia jego terminu ważności o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji umowy, oraz do przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt.

§14

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiany terminu wykonania dokumentacji do realizacji zadania**, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku z potrzebą wprowadzenia zmian w opracowanej już dokumentacji projektowej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – o ilość dni niezbędnych do dokonania tych zmian;
 - 2) **Zmiany terminu zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego** spowodowanego nie zakończeniem robót budowlanych w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 i w konsekwencji zmianą finansowania przedmiotu umowy, przy czym zmieniony termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 30.09.2021r.;
 - 3) **Zmiany wysokości wynagrodzenia**, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, w następstwie:
 - a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Ciężar udowodnienia zmniejszenia lub wzrostu kosztów z tytułu ww. zmian oraz wyliczenia kwoty wpływającej na zmianę wysokości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.

W przypadkach zmian określonych w lit. b) lub c), Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowej kalkulacji wraz z załączeniem dowodów w postaci kopii umów o pracę w układzie porównawczym, obrazującym zmiany, które wpłynęły na wysokość wynagrodzenia.

2. Zmiany osób/osoby wskazanych w ofercie przez Wykonawcę do wykonania projektu nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu przez wskazaną osobę (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanej osobie powierzonych czynności), Wykonawca może powierzyć te czynności innej osobie spełniającej co najmniej takie wymagania, jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) udzielonego zamówienia publicznego. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał w kryterium: „Doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie”, określonych w SIWZ udzielonego zamówienia publicznego, odpowiednią ilość punktów, wskazana osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne, jak wskazana przez Wykonawcę osoba, za doświadczenie której Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „Doświadczenie osób/osoby, które będą wykonywały projekt nagłośnienia wielofunkcyjnej sali widowiskowej MDK w Myszkowie” nie mniejszą ilość punktów niż jaką uzyskała osoba, która zostaje zmieniona.
3. Do każdej propozycji zmiany inicjujący zmianę przedstawi:
 - a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - b) uzasadnienie wprowadzenia zmiany do umowy,
 - c) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
4. Zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w ust. 1 i 2 wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, którego zawarcie poprzedza wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy jest nieważna.
6. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy między innymi zmiany:
 - a) formalno-organizacyjne,
 - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) danych teleadresowych,
 - d) przedstawicieli stron umowy odpowiedzialnych za jej realizację,- które następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), oraz Kodeksu cywilnego, (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;

Zamawiający:

Wykonawca: